

Prot.n. _____/FP

Chianciano Terme, _____

Ai Genitori dell'alunno/a

Classe _____ sez _____

Oggetto: COMUNICAZIONI ASSENZE

Si rileva che suo/a figlio/a ha effettuato, nel periodo sotto indicato, le assenze che risultano dal prospetto.

Qualora la S.V. notasse delle irregolarità, è invitata a contattare il coordinatore di classe Prof. _____

- per telefono
- personalmente
- per telefono e/o personalmente

nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____
 _____ dalle ore _____ alle ore _____
 _____ dalle ore _____ alle ore _____

Con l'occasione si ricorda che un numero elevato di assenze può compromettere il rendimento scolastico e non consentire, se superiore ad un quarto dell'orario annuale, la stessa valutazione dell'alunno (DPR n.122/2009 art 14 comma 7).

MESE	TOTALE ASSENZE	ASSENZE NON GIUSTIFICATE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Giuseppina Cerone)

Tagliare e restituire al coordinatore di classe

Il/La sottoscritto/a
 genitore di
 studente/ssa della classe dichiara di aver ricevuto la lettera prot.n./FP del
 avente per oggetto: **Comunicazioni assenze.**

Data

Firma del genitore

.....

